

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego
Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim**

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, działa na podstawie:

- a) Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991r. z późn. zm.,
- b) Statutu Szkoły.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim.

Rozdział II

CELE I ZADANIA DZIAŁALNOŚCI SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§2

Do głównych celów i zadań działalności Samorządu Uczniowskiego należą:

- a) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- b) przedstawianie Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów w sprawach szkoły;
- c) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- d) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- e) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- f) reprezentowanie działalności Samorządu Uczniowskiego przed Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami;
- g) organizowanie i zachęcanie całej społeczności uczniowskiej do należytego spełniania obowiązków szkolnych;
- h) współdziałanie z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji;

i) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole i w środowisku uczniowskim;

j) zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami;

k) ponoszenie współodpowiedzialności za pracę nad kształceniem i wychowaniem;

l) kształtowanie samodzielnego i świadomego kierowania swoim postępowaniem, kształtowanie postawy, która prowadzi do identyfikowania się z celami i zadaniami społeczności szkolnej, uznaniu ich za własne, dążenie do ich realizacji z własnej inicjatywy i poczucia własnej za nie odpowiedzialności;

ł) dbałość o kształtowanie i rozwijanie patriotyzmu, dbanie o dobre imię szkoły, o jej honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.

Rozdział III **ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA, PRAWA**

§3

Do wybieralnych organów Samorządu Uczniowskiego należą:

a) Rada Samorządów Klasowych;

b) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

Ich kadencja trwa 1 rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach Samorządu Uczniowskiego nie mogą być łączone. Uczeń może pełnić daną funkcję nie dłużej niż trzy kadencje.

§4

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

a) identyfikują potrzeby uczniów;

b) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;

c) informują uczniów o działalności Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§5

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów Samorządu Uczniowskiego;
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora szkoły;
- c) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy Samorządu Uczniowskiego;
- d) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§6

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a) współpraca z Zarządem Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem Samorządu Uczniowskiego;
- b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
- c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

Zebrania Samorządów Klasowych odbywają się systematycznie według ustalonego harmonogramu.

§7

Do kompetencji Zarządu Samorządu Uczniowskiego należy:

- a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
- b) opracowanie rocznego planu działania Samorządu Uczniowskiego;
- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
- d) przedstawianie Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków Samorządu Uczniowskiego;
- e) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji Samorządu Uczniowskiego.

Obrady Zarządu Samorządu Uczniowskiego zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub Opiekuna Samorządu Uczniowskiego przynajmniej dwa razy w semestrze.

§8

Do obowiązków członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego należy:

- a) uczestnictwo w pracach Zarządu Samorządu Uczniowskiego i realizacja celów Samorządu Uczniowskiego;
- b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora szkoły;
- c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;

d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy Samorządu Uczniowskiego;

e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§9

Zarząd Samorządu Uczniowskiego składa się z:

- a) Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- b) Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- c) Skarbnika.

§10

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

- a) kieruje pracą Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
- b) reprezentuje Samorząd Uczniowski wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji;
- c) przedstawia uczniom, Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz sprawozdanie końcowe z działalności Samorządu Uczniowskiego;
- d) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Samorządów Klasowych;
- e) wybiera protokolantów, sporządzających notatkę z obrad, która zostaje oddana do archiwum dokumentacji Samorządu Uczniowskiego.

§11

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

Sekcje:

- a) kulturalna;
- b) naukowa;
- c) sportowa;
- d) organizacyjna.

§12

1. Wybieralne organy Samorządu Uczniowskiego podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu Samorządu Uczniowskiego mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

§13

1. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo do redagowania gazetki szkolnej;
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu;
- g) prawo do tworzenia własnych funduszy i dysponowania nimi w porozumieniu z Opiekunem Samorządu,
- h) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

2. Samorząd Uczniowski opracowuje roczny plan działań, który powinien być rejestrem prac do wykonania i załatwienia w bieżącym roku szkolnym.

3. Ogólne zebranie uczniów jest największą władzą Samorządu Uczniowskiego. Prawo uczestnictwa w tym zebraniu mają wszyscy uczniowie szkoły.

4. W ogólnym zebraniu szkolnym mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły i nauczyciele.

5. Ogólne zebranie szkolne zwołuje prezydium wraz z Opiekunem Samorządu Uczniowskiego, ogłaszając termin jego odbycia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

6. O czasie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadamia się wszystkich uczniów przez pisemne ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń, w e-dzienniku oraz w formie komunikatów podanych w klasach.

Rozdział IV

ORDYNACJA WYBORCZA

§14

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego: Zarząd Samorządu Uczniowskiego oraz Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku we wrześniu. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§15

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.

§16

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- a) stałego członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń szkoły nie sprawiający kłopotów wychowawczych;
- b) przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy nie sprawiający kłopotów wychowawczych.

§17

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na drugiej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

§18

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu Samorządu Uczniowskiego przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi przedstawiciel każdej klasy, który nie jest kandydatem.

§19

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest przez Dyrektora szkoły. Do jej obowiązków należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
- b) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej; c) przygotowanie wyborów;
- d) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów;
- e) przeprowadzenie wyborów;
- f) obliczenie głosów;
- g) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§20

Wybory dokonują się w następujący sposób:

- a) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą przed ustalonym przez Dyrektora szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
- b) Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- c) Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej.
- d) Przewodniczącym Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- e) Zastępcą Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- f) Skarbnikiem Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- g) Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
- h) Kandydaci, za obustronną zgodą, mogą zamieniać się funkcjami. Zamiana ta może być dokonana tylko i wyłącznie w ciągu dwóch dni po wyborach.
- i) Wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie nowego składu na tablicy ogłoszeń w ciągu kolejnego tygodnia.
- j) W przypadku niekompetencji członka Rady Samorządu Uczniowskiego pozostali członkowie wraz z Opiekunem Samorządu mają prawo odwołać go z pełnionej funkcji.
- k) Niekompetencją jest m.in. niewypełnienie obowiązków i zadań wynikających z pełnienia danej funkcji, działanie niezgodne z regulaminem Samorządu Uczniowskiego, ośmieszanie pełnionej przez siebie funkcji, działanie na szkodę społeczności uczniowskiej, Rady Samorządu Uczniowskiego i innych organów szkolnych, a także zachowanie niegodne ucznia.
- l) Członek, któremu zarzuca się niekompetencję, ma prawo odwołać się do ogólnego zebrania uczniów. Po przedstawieniu przez niego odpowiednich argumentów zebranie może odwołać decyzję Rady.

§21

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wybory dokonują się w następujący sposób:

- a) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą przed ustalonym przez Dyrektora szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
- b) Na stronie internetowej surveyplanet.com tworzy się anonimową ankietę jednokrotnego wyboru i umieszcza się nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- c) Głosowanie dokonuje się przy użyciu przez uczniów urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu takich jak: smartfon, tablet lub komputer wg instrukcji zamieszczonej w ankiecie.
- d) Przewodniczącym Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- e) Zastępcą Przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- f) Skarbnikiem Samorządu Uczniowskiego zostaje osoba, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
- g) Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.
- h) Kandydaci, za obustronną zgodą, mogą zamieniać się funkcjami. Zamiana ta może być dokonana tylko i wyłącznie w ciągu dwóch dni po wyborach.
- i) Wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie nowego składu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w ciągu kolejnego tygodnia.
- j) W przypadku niekompetencji członka Rady Samorządu Uczniowskiego pozostali członkowie wraz z Opiekunem Samorządu mają prawo odwołać go z pełnionej funkcji.
- k) Niekompetencją jest m.in. niewypełnienie obowiązków i zadań wynikających z pełnienia danej funkcji, działanie niezgodne z regulaminem Samorządu Uczniowskiego, ośmieszanie pełnionej przez siebie funkcji, działanie na szkodę społeczności uczniowskiej, Rady Samorządu Uczniowskiego i innych organów szkolnych, a także zachowanie niegodne ucznia.
- l) Członek, któremu zarzuca się niekompetencję, ma prawo odwołać się do ogólnego zebrania uczniów. Po przedstawieniu przez niego odpowiednich argumentów zebranie może odwołać decyzję Rady.

§22

Mandat członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- a) rezygnacji;
- b) końca kadencji;
- c) po ukończeniu nauki w szkole.

Rozdział V

LABORATORIUM SZKOLNEJ DEMOKRACJI

W ramach działania pt. "Laboratorium Szkolnej Demokracji" zorganizowanego w latach 2020-2022 uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim brali udział w warsztatach oraz szkoleniach, zorganizowanych przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej, mających na celu budowanie demokracji uczniowskiej w szkole oraz rozszerzenie współdecydowania uczniów w sprawach ich dotyczących.

Działanie to jest realizowane przez powołany w tym celu zespół projektowy we współpracy z Zarządem Samorządu Uczniowskiego.

Zespół projektowy uczniów wraz z opiekunkami szkolnymi działania po konsultacji z mentorem reprezentującym Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły zdecydowali na wdrożenie Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego w ramach, którego odbył się szkolny konkurs projektów. Działanie to, ma odbywać się w każdym kolejnym roku szkolnym.

Jednorazowy grant pieniężny został sfinansowany przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej. W kolejnych edycjach Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego przewiduje się finansowanie szkolnego konkursu projektów z budżetu szkoły.

W przypadku braku funduszy na to działanie w danym roku szkolnym zamiennie zostanie zorganizowana debata Open Space lub warsztaty przyszłościowe.

Wzór Regulaminu Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego jest częścią Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i stanowi załącznik nr 1.

Rozdział VI

FUNDUSZE

§23

1. Samorząd Uczniowski może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
2. Dysponentami funduszy są: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Uczniowskie Rady Klasowe, każda we własnym zakresie.
3. Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.
4. Fundusze Samorządu Uczniowskiego tworzy się z kwot uzyskanych za wykonaną przez uczniów odpłatnie pracę, z dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez Samorządy, z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych, ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
 2. Zmiany Regulaminu Samorządu Uczniowskiego można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu Samorządu Uczniowskiego na wniosek Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub Rady Samorządów Klasowych.
 3. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
 4. Samorząd Uczniowski poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień statutowych w społeczności uczniowskiej.
 5. Szkoła powinna być wspólnym dziełem uczniów i nauczycieli, w której mają miejsce wzajemna życzliwość, tolerancja, zrozumienie, zaufanie i skuteczna komunikacja pomiędzy uczniami a nauczycielami.
 6. Oryginał regulaminu przechowuje Opiekun Samorządu Uczniowskiego. Regulamin jest dostępny również u Wicedyrektora szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
- Niniejszy Regulamin uchwalony został na zebraniu Rady Samorządu Uczniowskiego dnia 11.02.2022r.

Opiekun Samorządu Uczniowskiego: Agnieszka Zacharska

Skład Rady Samorządu Uczniowskiego:

Przewodniczący: Radosław Kot

Zastępca Przewodniczącego: Antonina Hrycyna

Skarbnik: Nikola Samela

Załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim

**REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
W ROKU SZKOLNYM**

I ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest organizowany w Szkole Podstawowej Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim z tytułu udziału w programie Laboratorium Szkolnej Demokracji Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej w latach 2020-2022.
2. W SBP na realizację zwycięskich projektów jest(kwota) pochodzących z
3. SBP zarządza Szkolny Zespół Roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - A) dyrekcji szkoły,
 - B) nauczycieli,
 - C) uczniów.
4. Nad pracą SZR czuwają koordynatorki SBP, które również:
 - A) dbają o prawidłowy przebieg SBP,
 - B) wspierają w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład SZR wchodzi:
 - A) Izabela Stefaniak - Dyrektor Szkoły
 - B) Anna Pająk - nauczyciel, koordynatorka,
 - C) Agnieszka Zacharska - nauczyciel, koordynatorka,

- D) - uczeń,
- E) - uczeń,
- F) - uczeń,
- G) - uczeń.

6. SBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

II PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:

- A) zakupy (np. wyposażenie klas, robocizna związana z zakupem, montaż itp.),
- B) wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).

2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

3. Projekty nie muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do

6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

7. W ramach SBP przewidziano maksymalną pulę na pojedynczy projekt w wysokości do zł.

8. Projekty składać mogą:

- A) uczniowie i uczennice,
- B) uczniowie i uczennice wspólnie z nauczycielami.

9. Projekty można składać:

- A) pojedynczo,
- B) grupowo.

10. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.

11. Projekty należy składać poprzez formularz internetowy.

Adres zamieszczony w ogłoszeniach na librusie, do uzyskania również u koordynatorów SBP.

III WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorki SBP przekazują je autorom projektów, a następnie publikują na tablicy informacyjnej w szkole i/lub na stronie FB szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru.
7. Autorzy odrzuconych projektów otrzymują pisemne uzasadnienie odrzucenia. Mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 5 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonują członkowie SZR. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

IV PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, w Internecie, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.
2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki lub miejsce w Internecie np. Padlet, strona FB szkoły, itp.

V WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą:
 - uczniowie i uczennice,
 - nauczyciele i nauczycielki,
 - dyrekcja szkoły.
3. Można głosować na jeden wybrany projekt.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza internetowego poprzez platformę office 365.
5. Głosowanie jest jawne dla SZR. SZR obowiązuje tajemnica głosowania.

VI OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie SBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze ponownego głosowania za pomocą formularza internetowego.
3. Jeśli w puli finansowej po wyłonieniu zwycięskich projektów zostaną jakieś fundusze, kolejny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów będzie poddany modyfikacji w celu zmniejszenia jego budżetu dla możliwości realizacji.
4. Koordynatorki SBP publikują wyniki na tablicy informacyjnej na terenie szkoły i/lub na stronie FB szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwają nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

VII ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną, umieszczając komunikat na tablicy informacyjnej w szkole.

VIII DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBP jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów lub udział w głosowaniu.

IX HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBP przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od(data)	promocja SBP
od.....do(daty)	pisanie i składanie projektów
od.....do(daty)	weryfikacja projektów
.....(data)	ogłoszenie wyników weryfikacji
od.....do(daty)	promocja projektów
.....(data)	wybór projektów
.....(data)	ogłoszenie wyników
do(data)	realizacja projektów

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

– ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z dorosłymi, czyli z nauczycielami. Jeśli potrzebna będzie pomoc, poproś o nią koordynatorki p. Annę Pająk lub p. Agnieszkę Zacharską.

Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem – znajdziesz (znajdziecie) go w bibliotece szkolnej oraz w wiadomościach na Librusie.

WZÓR WNIOSKU

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

--

AUTOR/KA (AUTORZY) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.

Pamiętaj(cie), że projekt powinien być ogólnodostępny! Sprawdź(cie), co to znaczy, w regulaminie.

